

**L'Office d'Habitation de Longueuil procède à l'ouverture du poste temporaire (mandat de 3 ans):**

## **CONSEILLER PLANIFICATION STRATÉGIQUE**

---

L'Office d'habitation de Longueuil (OHL) fait partie d'un réseau de 149 offices d'habitation à travers tout le Québec.

L'Office d'habitation de Longueuil est un organisme sans but lucratif dont la mission est de développer, gérer et offrir des logements à prix modique et abordable de qualité, à des familles ou des personnes à faible revenu ou revenu modéré. L'OHL est responsable de la gestion de près de 4 000 logements sous différents programmes d'aide en habitation, dont les programmes d'habitation à loyer modique (HLM), AccèsLogis, Logement Abordable et Supplément au loyer. Nos valeurs sont la qualité du service, l'humanisme, le respect et la collaboration.

**L'Office d'habitation de Longueuil (l'OHL) est en recrutement afin de trouver un futur conseiller planification stratégique :**

- Diplômé au baccalauréat (BAC) en administration et un DESS ou une maîtrise en développement organisationnel, gestion de projet, amélioration continue, planification et gestion stratégique ou toute autre formation et expérience équivalente dans un domaine connexe;
- Ayant entre cinq (5) et sept (7) ans d'expérience dans une fonction similaire ou pertinente au poste;
- Certifié Agile, Green Belt Six Sigma ou Lean Management (un atout);
- Faisant preuve d'une excellente planification et organisation de son travail en gérant les priorités avec efficacité;
- Démontrant de fortes compétences communicationnelles, ainsi qu'un leadership relationnel et d'expertise;
- Se démarque par une capacité d'analyse et de synthèse développée, ainsi qu'un sens aiguisé du jugement;
- Détient d'excellentes compétences au niveau du français parlé et écrit et de bonnes habiletés rédactionnelles;
- Grande aisance à utiliser la suite Microsoft Office et à apprendre de nouveaux logiciels;
- Autonome et proactif, créatif et mobilisé.

### **L'OHL vous offre :**

- Un mandat de travail de 3 ans;
- Un salaire annuel entre 79 300\$ et 100 300\$;
- Des semaines de travail de 35 heures et des vendredis raccourcis à l'année;
- 4 semaines de vacances après un an de service;
- Assurances collectives après 3 mois avec contribution employeur et REER collectifs après 6 mois avec contribution employé et employeur jusqu'à 18%;
- 13 journées fériées;
- 7 journées de maladie;
- 5 journées de congés personnels + 2 journées rémunérées durant le temps des fêtes;
- Télétravail en mode hybride possible;
- Membre du Groupe entreprises en santé et activités sociales durant l'année;
- Remboursement jusqu'à 200 \$ en activité physique par année.

**Le mandat du conseiller planification stratégique est** de mettre en œuvre le plan stratégique 2023-2026 de l'OHL. En collaboration avec la direction générale et les directeurs de département, il coordonne la mise en place de tables de travail visant la réalisation des initiatives par l'accompagnement et le suivi des avancées des actions stratégiques définies. Il participe également à guider les équipes dans la révision des processus et procédures afin d'optimiser les opérations de l'Office et viser une meilleure performance organisationnelle.

### **Plus en détail, le conseiller planification stratégique aura les tâches suivantes sous sa responsabilité :**

- Agit à titre d'expert en amélioration continue en guidant et conseillant l'équipe de gestion dans la réalisation du plan stratégique 2023-2026 établi et donc concrètement par l'avancement des actions stratégiques sous leur gouverne;
- Agit à titre de partenaire-conseiller auprès des directeurs et de leurs équipes dans la mise en place de procédés visant à soutenir l'amélioration continue;
- Analyse et comprend les données liées aux processus internes par de l'observation terrain, l'étude des mécanismes en place et les lois et normes à respecter. S'approprie les systèmes en place, en autre informatique, afin de les intégrer de manière à les optimiser dans les processus et procédures;
- En collaboration avec la direction générale et les directeurs de département, met en place des tables de travail ayant pour mandat la réalisation des actions stratégiques, et ce, dans les échéanciers établis. Il accompagne les participants dans la réflexion,

l'élaboration, la révision et l'optimisation des processus en apportant recommandations et conseils;

- Met en place et coordonne des ateliers d'amélioration continue (de type Workshops, Kaizen, PDCA, etc.) avec des équipes de travail, anime les séances et s'assure du suivi et des résultats;
- Identifie les besoins prioritaires en amélioration continue au sein des opérations des services de l'OHL et propose, par une démarche concertée, des changements adaptés et alignés sur le plan stratégique 2023-2026;
- Analyse les méthodes de travail et au besoin, cartographie et élabore les processus et/ou procédures finaux;
- Collabore à la mise en place d'étapes structurées afin d'atteindre les changements requis dans les délais souhaités;
- Soutien aux équipes dans ces changements en proposant accompagnement, formation et outils au besoin;
- Produit des plans d'action, des tableaux de suivis de projet et divers documents d'analyse et de statistiques;
- Surveille les indicateurs de performance des différents volets stratégiques et propose des pratiques innovantes afin d'assurer l'efficacité organisationnelle et l'optimisation des processus;
- Est responsable de l'archivage des dossiers (physiques et électroniques) des différents documents et registres reliés à ses travaux selon le calendrier de conservation en vigueur.

**Les personnes intéressées et répondant aux exigences et compétences du poste doivent transmettre leur candidature par courriel à [ressourceshumaines@ohlongueuil.com](mailto:ressourceshumaines@ohlongueuil.com)**

*Équité en emploi : L'Office d'habitation de Longueuil souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. L'usage du masculin seulement a pour but d'alléger le texte.*