

L'Office d'Habitation de Longueuil procède à l'ouverture du poste permanent:

CONTREMAÎTRE

L'Office d'habitation de Longueuil (OHL) fait partie d'un réseau de 149 offices d'habitation à travers tout le Québec.

L'Office d'habitation de Longueuil est un organisme sans but lucratif dont la mission est de développer, gérer et offrir des logements à prix modique et abordable de qualité, à des familles ou des personnes à faible revenu ou revenu modéré. L'OHL est responsable de la gestion de près de 4 000 logements sous différents programmes d'aide en habitation, dont les programmes d'habitation à loyer modique (HLM), AccèsLogis, Logement Abordable et Supplément au loyer. Nos valeurs sont la qualité du service, l'humanisme, le respect et la collaboration.

L'Office d'habitation de Longueuil (l'OHL) est en recrutement afin de trouver un futur contremaître dans l'équipe d'entretien :

- Diplômé au collégial en mécanique du bâtiment, en génie civil ou toute autre formation équivalente dans un domaine connexe ou diplômé aux études professionnelles avec qualifications spécifiques en plomberie ou en électricité jumelé à une expérience pertinente;
- Ayant entre trois (3) et cinq (5) ans d'expérience dans une fonction similaire ou pertinente au poste comprenant de la supervision de personnel et de la coordination des opérations;
- Démontrant un leadership mobilisateur, une excellente organisation du travail et une bonne priorisation des opérations afin de superviser une douzaine de préposés à l'entretien;
- Ayant à cœur la cause du logement social et abordable et aimant travailler avec le public avec respect, empathie et diplomatie;
- Faisant preuve d'une grande autonomie et d'un jugement prononcé dans la prise de décisions;
- Aisance à utiliser la suite Microsoft Office (en autres les fonctionnalités de base de excel) et à apprendre de nouveaux logiciels;
- Travaillant et en bonne forme physique;
- Ayant un véhicule et un permis de conduire classe 5 en règle.

L'OHL vous offre un poste permanent et de belles conditions de travail :

- Un salaire annuel entre 64 960\$ et 74 240\$;
- Des semaines de travail de 38.75 heures et des vendredis raccourcis à l'année;
- Une disponibilité pour effectuer des gardes afin de répondre aux urgences 24/7 à raison d'une semaine sur deux – prime de garde associée et 4 journées personnelles rémunérées supplémentaires par année;
- 4 semaines de vacances après un an de service;
- Assurances collectives après 3 mois avec contribution employeur et REER collectifs après 6 mois avec contribution employé et employeur jusqu'à 18%;
- 13 journées fériées;
- 7 journées de maladie;
- 5 journées de congés personnels;
- Remboursement des frais de déplacement;
- Membre du Groupe entreprises en santé et activités sociales durant l'année;
- Remboursement jusqu'à 200 \$ en activité physique par année.

Le mandat du contremaître est de coordonner, diriger et contrôler l'exécution des activités d'inspection, d'entretien et de réparations à l'intérieur et à l'extérieur des propriétés gérées par l'Office, en veillant au respect des normes de qualité et de santé et sécurité en vigueur. À cette fin, le contremaître supervise une équipe de préposés à l'entretien répartie sur l'ensemble de chacun des territoires.

Plus en détail, le contremaître aura les tâches suivantes sous sa responsabilité :

- Inspecte les logements vacants, coordonne les activités de réparation à exécuter et communique les informations pertinentes au service de la location;
- Coordonne l'exécution et assure la qualité des travaux pour l'ensemble des activités d'entretien et de conciergerie à l'intérieur et à l'extérieur des bâtiments;
- Attribue les bons de travail de réparations, d'entretien ou de conciergerie de chaque territoire aux préposés ou aux entrepreneurs en fonction des priorités;
- Participe à la mise en place et à l'application d'un plan d'intégration et de formation pour les nouveaux employés sous sa supervision;
- Encadre et supporte les nouveaux employés afin de maximiser leur formation et leur rétention;
- Identifie les besoins de formation des employés sous sa responsabilité, supervise leur travail, effectue les suivis disciplinaires et les évaluations de rendement annuelles;
- Supervise certains travaux de rénovations majeures s'il y a lieu;
- Déploie des procédures de contrôle afin d'assurer une bonne gestion des inventaires de produits, des matériaux et des outils nécessaires au travail des employés d'entretien ;

- Développe et optimise des procédures de travail afin d'uniformiser les tâches de son équipe et de créer de l'efficacité organisationnelle;
- Compile et consulte les rapports et les statistiques des bons de travail et apporte au besoin des changements quant à la répartition du travail ou quant aux procédures en matière de conciergerie et d'entretien;
- Participe à l'élaboration des budgets et du plan quinquennal des immeubles;
- Est un acteur clef en matière de prévention de la SST et s'assure du respect des normes et politiques internes en la matière, autant pour les ressources humaines sous sa supervision, les occupants des lieux que pour les installations. Participe activement au comité santé et sécurité au travail;
- Dirige les inspections préventives dans les logements et les conciergeries afin de s'assurer de leur bon état et coordonne les interventions requises au besoin;
- Collabore avec les intervenants internes et externes pour s'assurer de la santé et la sécurité des logements et des lieux communs;
- Maîtrise les outils et logiciels informatiques requis et assure une optimisation de leur utilisation auprès de son équipe;
- Collabore à l'interne avec les différents services en lien avec les projets d'entretien et de maintenance en cours;
- Effectue des gardes pour répondre aux urgences à raison d'une semaine sur deux.

Les personnes intéressées et répondant aux exigences et compétences du poste doivent transmettre leur candidature par courriel à ressourceshumaines@ohlongueuil.com

Équité en emploi : L'Office d'habitation de Longueuil souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. L'usage du masculin seulement a pour but d'alléger le texte.